

Sopimus Päijät-Hämeen työvoimaviranomaisten välisestä yhteistyöstä

Hollolan kunnan ja Lahden kaupungin välinen sopimus työvoimaviranomaisten välisestä yhteistyöstä.

1 Yhteistyösopimuksen osapuolet ja yhteyshenkilöt

Hollolan kunta
PL 66, 15871 Hollola
Y-tunnus 2840811-2

sekä

Lahden kaupunki
PL202, 15150 Lahti
Y-tunnus 0149669-3

Yhteyshenkilöt

Päijät-Hämeen työllisyysalue

Työllisyysaluejohtaja

Lahden työllisyysalue

Lahden kaupungin työllisyyspalvelun vastuualueesta vastaava johtaja

2 Yhteistyösopimuksen tausta

Tällä sopimuksella sovitaan julkisten työvoimapalveluiden järjestämiseen liittyvästä yhteistyöstä Päijät-Hämeen maakunnassa kahden työvoimaviranomaisen kesken. Työvoimapalvelujen järjestämisvastuu on vuoden 2025 alusta työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain (383/2023) 12 §:n mukaan kunnalla tai kuntien muodostamalla työllisyysalueella.

Lahden kaupunki toimii itse työvoimaviranomaisena, jonka toimielin määritellään Lahden kaupungin hallintosäännössä.

Päijät-Hämeen työllisyysalueen muodostavat Asikkalan kunta, Hartolan kunta, Heinolan kaupunki, Hollolan kunta, Iitin kunta, Kärkölän kunta, Orimattilan kaupunki, Padasjoen kunta ja Sysmän kunta. Työllisyysalueen vastuukuntana ja alueen työvoimaviranomaisena toimii Hollolan kunta. Päijät-Hämeen työllisyysalueen toimielimenä toimii työllisyyslautakunta.

3 Yhteistyösopimuksen tarkoitus

Tämän sopimuksen tarkoitus on mahdollistaa työvoimaviranomaisten välinen yhteistyö julkisten työvoimapalvelujen toimeenpanossa, suunnittelussa ja kehittämisessä.

Työvoimaviranomaisten välinen yhteistyö tukee alueen elinvoiman kasvua, yhdenvertaisen ja tasalaatuisen palvelun tasoa maakunnassa sekä alueen sidosryhmien kanssa tehtävää yhteistyötä. Sopimus tukee myös yhteistyötä muiden työvoimaviranomaisten kanssa.

Yhteistyössä huomioidaan työvoimapalveluiden järjestämistä koskevassa laissa (380/2023) määritetyt tavoitteet työvoimapalveluiden toteutumisen, vaikuttavuuden, palvelujen yhteensovittamisen ja kielellisten oikeuksien turvaamiseksi sekä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi.

Työvoimaviranomaiset osallistuvat maakunnallisen työllisyyden edistämishjelman laatimiseen, jonka koostamisesta vastaa Päijät-Hämeen liitto yhdessä kuntien sekä maakunnan muiden sidosryhmien kanssa. Työllisyyden edistämishjelman tarkoituksena on toimia alueen eri toimijoiden yhteisenä sitoumuksena ja tahtotilana maakunnan elinvoiman edistämiseksi.

4 Työvoimaviranomaisten välinen yhteistyö

Työvoimaviranomaisten välinen yhteistyö voi koskea yhteisiä hankintoja, hankkeita, yhteisiä toimintamalleja tai muita yhteistoiminnan muotoja. Näistä erillisistä yhteistyön muodoista on jokaisesta oma sopimusliite, jossa kuvataan tarkemmin yhteistyön käytäntöjä, yksityiskohtia sekä mahdollisia kustannuksia ja niiden jakautumista. Sopimuksen liitteissä sovitaan täsmällisemmin työvoimaviranomaisten välisestä operatiivisesta yhteistyöstä. Liitteillä ei muuteta yhteistyösopimuksen periaatteita ja liitteiden päivittäminen tapahtuu virkatyönä.

- **Liite 1: Hankinnat.** Tavoitteena selkeyttää yliaalueellisten hankintojen tekemistä. Hankintojen suunnittelussa tehdään yhteistyötä ja tarkoituksenmukaisilta osin toteutetaan yhteisiä hankintoja. Hankinnoissa työvoimaviranomaiset voivat hyödyntää mm. maakunnan yhteistä dynaamista tulosperusteista hankintarekisteriä.
- **Liite 2: Yritys- ja työnantajapalvelut.** Tavoitteena on toteuttaa maakunnassa ns. yhden luukun palvelumallia. Työnantajapalveluiden osalta tehdään tiivistä operatiivista yhteistyötä ja toimitaan yhteisenä verkostona LADEC Oy:n ja koulutuksen järjestäjien kanssa.
- **Liite 3: työvoimakoulutusten suunnittelu ja valinnat.** Työvoimakoulutuksiin hakeudutaan usein toisille työllisyysalueille. Yhteistyön tavoitteena on selkeyttää koulutusten suunnittelua alueella, varmistaa osaavan työvoiman saatavuus ja koulutusten vaikuttavuus työelämän kannalta. Työvoimaviranomaiset tulevat vuosittain neuvottelemaan opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuusrahoitteisen koulutuksen jakautumisesta ja kohdentamisesta maakunnassa paikallisten oppilaitosten kanssa.
- **Liite 4: Viestintä ja tapahtumat.** Työnantajille ja työnhakijoille suunnatuissa tapahtumissa työvoimaviranomaiset tulevat tekemään yhteistyötä ja viestimään yhdessä kohderyhmälle.
- **Liite 5: Sidosryhmäyhteistyö.** Työvoimaviranomaiset tulevat tekemään yhdessä yhteistyötä strategisesti tärkeimpien sidosryhmien ja kumppaneiden kanssa.

Työvoimaviranomaisten yhteistyön tavoitteena on mahdollistaa ja kannustaa yhteistyöhön myös maakunnan ulkopuolisten työvoimaviranomaisten kanssa.

5 Yhteistyön kehittäminen, kustannusten jako ja sopimuksen seuranta

Yhteistyön tavoitteena on parantaa työllisyyden edistämisen vaikuttavuutta Päijät-Hämeessä. Työvoimaviranomaiset tähtäävät tehokkaaseen, taloudelliseen, tasapuoliseen ja avoimeen yhteistyöhön. Yhteistyötä arvioidaan säännöllisesti, kehitetään ja seurataan työvoimaviranomaisten kesken muodostettavassa operatiivisessa yhteistyöryhmässä.

Mikäli työvoimaviranomaisten yhteisestä tekemisestä aiheutuu kustannuksia, kustannusten jakoperusteena käytetään työvoiman määrän keskiarvoa edellisvuoden joulukuulta, mikäli ei toisin sovita. Kustannukset hyväksytetään operatiivisessa yhteistyöryhmässä.

6 Yhteistyösopimuksen muuttaminen

Tätä sopimusta voidaan muuttaa tai irtisanoa osapuolten näin päättäessä hallintosääntöjen mukaisesti. Työllisyyspalvelujohtaja sekä työllisyysaluejohtaja voivat tehdä sopimuksen operatiivisiin toimintoihin kohdistuvia muutoksia omalla päätöksellään ja yhdessä sopien. Tämän sopimuksen osapuoliksi voidaan hyväksyä uusia osapuolia vastaavilla ehdoilla, mikäli työvoimapalveluita koskevassa lainsäädännössä tapahtuu merkittäviä muutoksia tai osapuolet yhdessä päättävät kutsua uusia osapuolia osaksi sopimusta.

Sopimuksen liitteet tehdään virkahenkilöyhteistyönä. Liitteiden muutoksissa ei ole kyse sopimuksen muutoksesta.

7 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda sopimuksen osapuolia tyydyttävään lopputulokseen, ratkaistaan erimielisyydet ensimmäisenä oikeusasteena Päijät-Hämeen käräjäoikeudessa.

8 Sopimuksen voimassaoloaika

Sopimuskausi alkaa 1.1.2025, ja sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen voimaantulo edellyttää molempien sopimusosapuolten allekirjoitusta.

9 Sopimuksen allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) saman sanaista kappaletta, yksi (1) kummallekin sopimuksen osapuolelle.

Hollolan kunta (Päijät-Hämeen työllisyysalue)

Lahden kaupunki

Liite 1: Hankinnat.

Molemmat työvoimaviranomaiset vastaavat pääosin itsenäisesti alueensa palvelutarpeiden mukaisista hankinnoista. Hankintojen suunnittelussa tehdään kuitenkin yhteistyötä ja tarkoituksenmukaisilta osin toteutetaan yhteisiä hankintoja. Yhteisten hankintojen osalta kustannusten jaosta sovitaan aina tapauskohtaisesti. Työvoimaviranomaiset voivat hyödyntää mm. maakunnan yhteistä dynaamista tulosperusteista hankintarekisteriä palveluhankintojen tekemisessä.

Molemmat työvoimaviranomaiset vastaavat itsenäisesti alueensa lisä- ja täydennyskoulutustarjonnasta sekä yhteishankintakoulutuksista ja näihin liittyvistä prosesseista. Koulutuksiin voidaan valita myös toisen työvoimaviranomaisen asiakkuudessa oleva henkilö. Tällöin koulutuksesta tulisi löytyä puolto asiakkaan työllistymissuunnitelmasta.

Asiakaskohtaisista kustannuksista vastaa työvoimaviranomainen, jonka toimialueella asiakkaan kotikunta sijaitsee. Yhteisten hankintojen sekä lisä- ja täydennyskoulutusten suhteen suunnittelun ja prosessin hallinnan kustannuksista vastuussa on hankintaa tekevä työvoimaviranomainen, ellei toisin sovita.

Liite 2: Yritys- ja työnantajapalvelut.

Yhteinen puhelinnumero ja kustannusten jako

Lahden kaupunki hallinnoi yhteistä työnantajille suunnattua puhelinnumeroa, josta tarvittaessa soitonsiirrolla siirretään yhteydenotot Päijät-Hämeen työllisyysalueelle yrityksen sijaintikunnan perusteella. Soitonsiirroista koituvat kustannukset Lahden kaupunki laskuttaa koontilaskumuotoisena Päijät-Hämeen työllisyysalueelta kerran vuodessa, joulukuun 15. päivään mennessä. Vaihtoehtoisesti laskutus tilikauden keston mukaisesti.

Lahden kaupunki huolehtii soitonsiirroista johtuvien kustannusten seurannasta.

Palkkatuki

Viranomaiset pyrkivät hakemaan maakunnan sisällä palkkatuen linjauksille yhteneväisyyttä.

Palkkatukilinjauksia haetaan mm. seuraavien aiheiden tiimoilta:

- Palkkatuen kohdentaminen
- Palkkatuetun työsuhteen kesto
- Tarkennetut määritelmät työnhakija-asiakkaan osaamisvajeesiin, jonka perusteella palkkatukea puolletaan työllistymissuunnitelmassa

Alueen kahden työvoimaviranomaisen yhtenevät palkkatukilinjaukset vahvistavat yhdenvertaista kohtelua ja tasalaatuista palvelua maakunnan henkilö- ja työnantaja-asiakkaille.

Starttirahan myöntämisperusteet

Työvoimaviranomaiset sopivat yhtenevät, yleiset starttirahan myöntämisperusteet Päijät-Hämeen maakunnan alueelle. Myöntämisperusteet perustuvat realistisiin uuden yritystoiminnan toimintaedellytyksiin.

Tarvittaessa pyydetään lausunto Lahden seudun kehitysyhtiön, Ladec Oy:n, asiantuntijoilta myöntämisperustepäätösten tueksi.

Alueen kahden työvoimaviranomaisen yhtenäiset starttirahan myöntämisen linjaukset vahvistavat yhdenvertaista kohtelua ja tasalaatuista palvelua maakunnan henkilöasiakkaille.

Asiakastietojen näkyvyydet

Yritysassiakkaiden asiakastietojen katselu- sekä muokkaus oikeudet ATM-T sekä URA yritysrekisteriin järjestelmässä luvutetaan Päijät-Hämeen työllisyysalueen sekä Lahden kaupungin yritys yhteistyötä tekevien asiantuntijoiden välille.

Henkilöasiakkaiden asiakastietojen katselu- ja muokkaus oikeudet A-TMT sekä URA henkilöasiakasrekisteriin luvutetaan Päijät-Hämeen työllisyysalueen sekä Lahden kaupungin yritys yhteistyötä tekevien asiantuntijoiden välille, jotta voidaan tehdä tehokasta työnvälitystä ja kohtaantoa.

Järjestelmäkirjauskäytännöt

Työvoimaviranomaisten välille sovitaan yhdenmukaiset järjestelmäkirjaamiskäytännöt liittyen työnantaja- ja yritys palveluun sekä työnvälitykseen.

Liite 3: työvoimakoulutusten suunnittelu ja valinnat.

Opetus- ja kulttuuriministeriön VOS-rahoitteiset työvoimakoulutukset

Yhteinen toimielin

Työvoimaviranomaiset muodostavat yhteisen toimielimen, jossa suunnitellaan opetus- ja kulttuuriministeriön osoittaman VOS-rahalla toteutettavien koulutusten tarjontaa ja aikataulutusta. Toimielin kokoontuu säännöllisesti ja sen tarkoitus on suunnitella VOS-koulutuksia, seurata niiden toteutumista ja vaikuttavuutta. Toimielin neuvottelee kunkin koulutuksen järjestäjän kanssa erikseen toteutettavista koulutuksista ja niiden seurannasta. Pääpainona VOS-koulutuksissa on työvoimapula-alat ja lyhyet vaikuttavat koulutukset sekä työelämään pääsyn kannalta vaikuttavat toimintamallit. Toimielin linjaa koulutusten toteuttamiseen liittyviä käytänteitä.

Yhteisessä toimielimessä on edustaja tai edustajia Päijät-Hämeen työllisyysalueelta, Lahden työllisyyspalveluilta sekä koulutuksia järjestävästä oppilaitoksesta. Jos varsinainen edustaja ei pääse osallistumaan toimielimen kokoontumiseen, huolehtii hän siitä, että paikalla on varahenkilö.

Yhteinen toimielin seuraa myös koulutusten vaikuttavuutta työllistyvyyden näkökulmasta. Toimielin seuraa koulutusten vaikuttavuutta ja raportoi siitä operatiiviseen yhteistyöryhmään. Kumpikin työvoimaviranomainen huolehtii vaikuttavuustilastojen raportoinnista oman vastuualueensa koulutusten osalta, sovitun alakohtaisen jaon mukaisesti.

Tietojen jakaminen, asiakastietojen katseluoikeudet

Henkilöasiakastietojen käyttöoikeus A-TMT sekä URA-järjestelmissä määritellään henkilöille, joille se on välttämätöntä työtehtävän hoitamiseksi, eli opiskelijavalinnoista vastuussa oleville sekä lausuntoja antaville virkahenkilöille.

Koulutusten hallinnoinnin jakautuminen

Koulutuskeskus Salpauksen VOS -koulutukset koulutusalat ja niiden kokonaisvaltainen prosessin hallinta on jaettu Päijät-Hämeen työllisyysalueen ja Lahden työllisyyspalveluiden välillä alla olevan taulukon mukaisesti niin, että Päijät-Hämeen työllisyysalue ottaa hoitaakseen Salpauksen palveluajat ja Lahden työllisyysalue Salpauksen tekniikan alat.

Työvoimaviranomainen 1 Palveluajat	Työvoimaviranomainen 2 Tekniikan alat
TUVA, tutkintoon valmentava	Teollisuus
Liiketalous	Kone- ja tuotantotekniikka
Sosiaali- ja terveys	Rakennus
Elintarvike	Logistiikka
Ravintola	Kiinteistöhoito+puhtaus

Kuvateksti: koulutuskeskus Salpaus, VOS-koulutusajat ja niiden jakautuminen

Muiden oppilaitosten VOS-koulutustarjonnasta ja niiden hallinnointivastuusta sovitaan operatiivisessa yhteistyöryhmässä tämän toimielimen esityksestä.

Opiskelijavalintaprosessi

Koulutuksen hakuprosessin ja koulutusvalinnat hoitaa se työvoimaviranomainen, joka vastaa kyseisen koulutuksen hallinnoinnista yllä olevan taulukon mukaisesti tai erikseen sovittavalla jaolla.

- Opiskelijavalintoja tehdessä painotetaan ensisijaisesti kouluttamattomia työnhakija-asiakkaita ja nopeasti työelämään siirtyviä hakijoita.
- Opiskelijavalinnasta vastaava työvoimaviranomainen sitoutuu noudattamaan valinnoissaan yhdessä sovittuja linjauksia ja käsittelee molempien työllisyysalueiden asiakkaita tasapuolisesti valintapäätöksiä tehdessään.
- Valittavalla hakijalla tulisi olla puolto työllistymissuunnitelmassa, jotta voi tulla valituksi koulutukseen.

Kumpikin työvoimaviranomainen huolehtii koulutuksen aikana tehtävistä lausunnoista sovitun alakohtaisen jaon mukaisesti. Koulutuksessa olevan asiakkaan tilanteeseen liittyvistä tehtävistä, kuten poissaoloista johtuvista kuulemisprosesseista sekä opintojen etenemisen selvittelyyn liittyvistä kolmikantapalavereista, huolehtii henkilöasiakkaan prosessista vastuussa oleva työvoimaviranomainen. Koulutuksen vastuuhenkilö ilmoittaa koulutuksen aikaisista asiakaskohtaisista poikkeustilanteista työvoimaviranomaiselle, jonka asiakkuudessa tämä henkilö on.

Liite 4: Viestintä ja tapahtumat.

Viestintä

Lahden työllisyyspalvelut ja Päijät-Hämeen työvoimapalvelut tekevät yhteistä viestintää työnantajapalvelujen osalta. Työnantajaviestinnässä on käytössä yhteinen kevytbrändi, jota molemmat käyttävät yhtenäisellä tavalla. Työnantajaviestinnästä tehdään yhteinen viestintäsuunnitelma, vastuuhenkilöinä viestintäpäällikkö ja viestintäkoordinaattori.

Henkilöasiakkaiden palveluissa alueet voivat tukea toisiaan viestinnällisin keinoin tarvittaessa. Esimerkkinä asiakkaiden ohjaaminen oikean alueen palvelujen piiriin.

Tapahtumaviestintä ja -markkinointi

Lahden työllisyyspalvelut ja Päijät-Hämeen työvoimapalvelut viestivät yhdessä järjestettävistä tapahtumista omien kanaviensa kautta samankaltaisella viestillä. Mahdollisista muiden kanavien kautta tehtävistä markkinointitoimista sovitaan erikseen. Toisen alueen järjestämistä tapahtumista voidaan viestiä tukemalla näkyvyyttä.

Tapahtumat

Lahden työllisyyspalvelut ja Päijät-Hämeen työvoimapalvelut sitoutuvat yhteiseen työnhakutapahtumabrändiin, jota käytetään maakunnallisissa tapahtumissa. Työnhakutapahtumien brändistä ja viestinnästä tehdään yhteinen viestintä- ja markkinointisuunnitelma. Työnhakutapahtumat toteutetaan molempien työllisyysalueiden yhteistyönä. Työnhakutapahtumien määrä päätetään vuosittaisella tasolla, kuitenkin niin, että tapahtumia on tasaisesti vuoden aikana.

Tapahtumien kulurakenne ja työvoima

Tapahtumien kulut sekä kulut yhteisen tapahtumabrändin luomisesta jaetaan työllisyysalueiden kesken sovitun jakoperusteen mukaisesti. Työllisyysalueet osallistuvat tapahtumien rakentamiseen ja organisoimiseen yhteisvoimin.

Tapahtumia varten luodaan yhteinen tapahtumatyöryhmä, joka koostuu molempien alueiden työntekijöistä (yritysyhteistyötä tekevät ja viestinnän henkilöt). Tapahtumatyöryhmä tekee tapahtumista vuosikellon. Tarkoituksena on, että tietyt tapahtumat toistuvat samoihin aikoihin vuosittain (esim. kesätöiden rekrytapahtuma). Tapahtumien tavoitteena on aito vaikuttavuus.

Liite 5: Sidosryhmäyhteistyö.

Päijät-Hämeen maakunnan työvoimaviranomaiset tekevät verkostotyötä eri sidosryhmien kanssa. Alueen sidosryhmiin kuuluu Lahden seudun kehitysyritys (LADEC oy), koulutuksen järjestäjät, hyvinvointialue, Kela sekä muun muassa yhdistykset ja 3.sektori.

Tärkeimpien sidosryhmien kanssa maakunnan työvoimaviranomaiset neuvottelevat yhdessä strategisen tason tavoitteista ja suuntaviivoista.

TYM-yhteistyö hyvinvointialueen ja Kelan kanssa on kuvattu tarkemmin maakunnan TYM-sopimuksessa. Aktivointiyhteistyöhön liittyviin käytäntöihin on sovittu työvoimaviranomaisten yhteiset säännölliset tapaamiset (alustavasti keväälle 2025) sosiaalipalveluiden kanssa. Työvoimaviranomaiset neuvottelevat itse alueillaan työttömien terveystarkastuksiin liittyvistä asiakasohjauksista ja muista niihin liittyvistä käytännöistä.